

Telefon 16 – 00 (Service-Center)  
E-Mail: [wohnen@remscheid.de](mailto:wohnen@remscheid.de), Telefax: 0 21 91 / 16 – 36 07  
Sprechzeiten: Montag, Dienstag, Donnerstag: 09:00-12:00 Uhr  
Mittwoch: 13:00. 16:00 Uhr, freitags geschlossen

**Antrag auf Erteilung einer Bescheinigung über die Einhaltung der Einkommensgrenzen nach dem Gesetz zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land Nordrhein-Westfalen (WFNG NRW) - Bescheinigung zur Zinsvergünstigung (10,00 €)**

- Zahlung von 10,00 € bei persönlicher Abholung mit Debit-Card (keine Kreditkarte, keine Barzahlung)
- Zahlung von 10,00 € per Vorabüberweisung (Beleg dem Antrag beifügen!)  
(Kto.: DE 81 3405 0000 0000 0000 18 – Verwendungszweck: Zinsvergünstigung)

Antragstellende Person:

Name, Vorname	
Straße, PLZ und Ort	
Telefonnummer/n	E-Mail-Adresse

Haushaltsangehörige Personen

die schon gemeinsam eine Wohnung bewohnen oder innerhalb von 6 Monaten nach Bezug der Wohnung einen gemeinsamen Haushalt führen wollen:  
Für weitere Personen fügen Sie bitte ein Beiblatt hinzu.

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienstand	Verwandtschaft zum Antragssteller	Staatsangehörigkeit
1	antragstellende Person				
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Für jede haushaltsangehörige Person, die erwerbstätig ist oder über Einkünfte jedweder Art verfügt, ist eine Einkommenserklärung auszufüllen und nebst Nachweisen beizufügen.**

<b>Die oben aufgeführten Person(en) ist/sind</b>
schwerbehindert; Grad d. Behinderung (GdB) _____
mit häuslicher Pflegebedürftigkeit Stufe _____ (Nachweise in Kopie beifügen)
Rollstuhlfahrer/in (Nachweis in Kopie beifügen)
alleinerziehend mit Kind/ern
unterhaltsverpflichtet (bitte Nachweise z.B. Unterhaltstitel oder ähnliches in Kopie beifügen)
schwanger (Kopie Mutterpass beifügen)

Ich bestätige, dass ich die beiliegende Datenschutzerklärung gem. Art. 13 DSGVO, die Bestandteil dieses Antrages ist (Seite 3 von 4), zur Kenntnis genommen habe.

Ich bestätige, dass ich die beiliegende Information zum Antrag auf Erteilung einer Bescheinigung über die Einhaltung der Einkommensgrenzen nach dem WFNG NRW, die Bestandteil dieses Antrages ist (Seite 4 von 4), gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

Ich versichere, dass alle vorstehend gemachten Angaben und die Angaben zu meinen Einkommensverhältnissen in der beigefügten Einkommenserklärung richtig und vollständig sind.

Ich nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben als mittelbare Falschbeurkundungen nach § 271 Strafgesetzbuch (StGB) unter Umständen als Betrug nach § 263 StGB verfolgt und bestraft werden können.

\_\_\_\_\_

**Datum**

\_\_\_\_\_

**Unterschrift der antragstellenden Person**

Folgende Unterlagen fügen Sie bitte in Kopie Ihrem Antrag bei (soweit zutreffend):

<b>Allgemein</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Schriftliche Vollmacht, wenn der Antrag für eine dritte Person beantragt wird</li></ul>
<b>Ausländische Antragsteller ohne EU-Staatsangehörigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Pässe oder elektronische Aufenthaltskarten mit dem aktuell für mind. 12 Monate gültige Aufenthaltstitel (inklusive aller eventuellen Zusatzblätter), Fiktionsbescheinigungen, Duldungen für alle Haushaltsangehörigen</li></ul>
<b>Arbeitnehmer, auch bei geringfügiger Beschäftigung und Beamte</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Einkommensnachweise der letzten 12 Monate vor Antragstellung</li><li><input type="checkbox"/> Kopie des Arbeitsvertrages, wenn das Arbeitsverhältnis in den letzten 12 Monaten neu aufgenommen wurde</li><li><input type="checkbox"/> bei privat Versicherten: Versicherungsnachweis und Nachweis über die Beitragshöhe</li></ul>
<b>Auszubildende</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> vollständiger Ausbildungsvertrag</li><li><input type="checkbox"/> Einkommensnachweise der letzten 12 Monate vor der Antragstellung</li></ul>
<b>Selbständige beziehungsweise Gewerbetreibende</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Letzten 3 Jahre Einkommensteuerbescheid und Gewinn- und Verlustrechnung</li><li><input type="checkbox"/> ausgefüllte Einkommenserklärung mit Bestätigung</li><li><input type="checkbox"/> Gewerbeabmeldung</li><li><input type="checkbox"/> Bei freiwillig oder privat Versicherten: Versicherungsnachweis und Nachweis über die Beitragshöhe (Kranken-, private Pflege-, Rentenversicherung, private Altersvorsorge)</li></ul>
<b>Arbeitslose</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bei Arbeitslosengeld 1 (ALG 1) und Bürgergeld: kompletter aktueller Bewilligungsbescheid</li></ul>
<b>Empfänger/innen von Grundsicherungsleistungen nach dem SGB XII(Sozialhilfe)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> kompletter aktueller Bewilligungsbescheid</li></ul>
<b>Schüler/innen, Student/innen</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ab dem 16. Lebensjahr aktuelle Schul- oder Studienbescheinigung</li><li><input type="checkbox"/> Einkommensnachweise, BAföG-Bescheid oder Unterhaltsnachweise</li></ul>
<b>Rentner/innen, Versorgungsempfänger/innen</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> kompletter aktueller Rentenbescheid aller Renten,</li><li><input type="checkbox"/> Verdienstbescheinigung über die aktuelle Höhe der Pensionsbezüge sowie über die Höhe des zuletzt gezahlten Weihnachtsgeldes</li></ul>
<b>Schwerbehinderte und Pflegebedürftige</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Gültiger Schwerbehindertenausweis und Nachweis über eventuelle Pflegegrade</li><li><input type="checkbox"/> Nachweis, dass die dauerhafte Nutzung Rollstuhls erforderlich ist (ärztliches Attest)</li></ul>
<b>Alleinerziehende oder Familien mit Kindern bzw. Schwangere</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Schul- oder Studienbescheinigung/en für Kinder ab dem 16. Lebensjahr</li><li><input type="checkbox"/> Mutterpass</li><li><input type="checkbox"/> Nachweis über den Erhalt oder die Zahlung von Unterhaltsleistungen</li><li><input type="checkbox"/> kompletter aktueller Elterngeldbescheid</li></ul>
<b>Ehescheidung oder Trennung (wenn noch unter der gleichen Adresse gemeldet)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Getrenntlebenderklärung vom Finanzamt</li></ul>
<b>Verkauf oder Vermietung von Immobilieneigentum</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Nachweis über das vorhandene Immobilieneigentum (Grundbuchauszug u. ä.)</li><li><input type="checkbox"/> Nachweis über die Höhe der Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung</li><li><input type="checkbox"/> Bei unmittelbar bevorstehendem Verkauf: Nachweis über Gewinn/Verlust</li></ul>

## Vordruck nach Art. 13 DSGVO

### Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten

Informationen zu	Angaben
Name und Kontaktdaten des/der für den Bereich Verantwortlichen	Herr Thies <a href="mailto:carsten.thies@remscheid.de">E-Mail: carsten.thies@remscheid.de</a> Tel.: 02191-16 3170
Allgemeine Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten	Herr Winn, <a href="mailto:Datenschutz@remscheid.de">E-Mail: Datenschutz@remscheid.de</a> oder Tel. 02191/16-3567
Zweck der Verarbeitung	Zur Durchführung des WFNG NRW bzw. zur Ermittlung der für das Ausstellen einer Zinssenkungsbescheinigung maßgeblichen Verhältnisse, werden Ihre Daten gemäß Antragsvordruck manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d.h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt; vgl.).
Rechtsgrundlage der Verarbeitung	Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe c und e und Artikel 4 Nr. 2 DS-GVO, § 25 WFNG NRW
Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten (Datenübermittlung an Dritte)	Ihre Daten können zum Zwecke der gesetzlichen Aufgabenerledigung an folgende Dritte übermittelt werden: Andere Sozialleistungsträger (z. Bsp. DRV, Krankenversicherung, Jobcenter, Bundesagentur für Arbeit), Finanzämter, Gerichte, Arbeitgeber sowie aktuelle und potentielle Vermieter. Darüber hinaus können personenbezogene Daten auch an öffentliche Stellen übermittelt werden wie z. B. Melderegister.
Dauer oder Kriterien der Dauer für die Speicherung.	Für Ihre Daten besteht eine Speicherfrist von 6 Jahren nach Beendigung des Verfahrens. Innerhalb der vorstehend genannten Frist besteht kein Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten.
Rechtsgrundlage für die Bereitstellung der personenbezogenen Daten und der Verpflichtung der betroffenen Person, die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung.	Bei fehlender Bereitstellung der erforderlichen Daten kann Ihre Wohnberechtigung nicht festgestellt werden mit dem Ergebnis, dass Ihnen kein Wohnberechtigungsschein ausgestellt werden kann.
Rechte der Betroffenen	Der/Die Betroffene hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Datenübertragung, Löschung, Einschränkung oder Widerspruch gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Bei der Aufsichtsbehörde besteht ein Beschwerderecht.
zuständige Aufsichtsbehörde	Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Postfach 20 04 44 40102 Düsseldorf Tel.: 0211/38424-0 <a href="mailto:poststelle@ldi.nrw.de">E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de</a> Internet: <a href="http://www.ldi.nrw.de">www.ldi.nrw.de</a>