



### 3. Angaben zur Veranstaltung:

Veranstaltungsort (bitte genau benennen, z.B. „Oberer und Unterer Alter Markt“, Straße „XY“ von – bis „Hausnummer“)					
Nutzung von <input type="checkbox"/> <b>Privater Fläche</b> / Eigentümer der Fläche:	<input type="checkbox"/> <b>Öffentlicher Fläche</b> <input type="checkbox"/> Straßenbereich / Parkplatz / Gehweg <input type="checkbox"/> Nutzungseinschränkung für Buslinien / Haltestellen im Veranstaltungsbereich				
Veranstaltung findet statt <input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Gebäude <input type="checkbox"/> beides					
Straßensperrung oder andere verkehrlichen Maßnahmen (z.B. Haltverbote) notwendig für folgende Straßen:					
Es stehen eigene Parkplätze zur Verfügung? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja - Anzahl:					
Aufbauten: <input type="checkbox"/> maßstäblicher Lageplan (1:500 oder größer in der Darstellung)/Streckenplan liegt bei (möglichst digital) <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis:					
<input type="checkbox"/> Programmablauf ist als Anlage angefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis:					
Beschallung <input type="checkbox"/> Es wird keine Musik dargeboten <input type="checkbox"/> Es wird Musik von Tonträgern dargeboten <input type="checkbox"/> Es wird LIVE-Musik <input type="checkbox"/> mit / <input type="checkbox"/> ohne Verstärker dargeboten <input type="checkbox"/> Es werden Soundchecks durchgeführt <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>am</td><td>von</td><td>bis</td><td>Uhr</td></tr></table>		am	von	bis	Uhr
am	von	bis	Uhr		
Werden alkoholische Getränke / Speisen aller Art verkauft? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (bitte beispielsweise alkoholische Getränke / Speisen nennen):					
Werden fliegende Bauten gem. § 79 BauO (z.B. Karussell, Bühnen, Tribünen, Zelte über 75m <sup>2</sup> , etc.) aufgebaut? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (bitte Angabe über Anzahl, Maße, Standort etc. und Skizze beifügen!) Ist es beabsichtigt die Veranstaltung einzufrieden? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (bitte Angabe über Maße, Standort etc. und Skizze beifügen!)					
Veranstaltungsfläche in m <sup>2</sup> ( <u>nach</u> Abzug der Fläche für Aufbauten):					

Hinweis: Sollten die Bereiche für Ihre Angaben nicht ausreichen bitte entsprechende Anlagen dem Antrag beifügen!

<p>Sind Toilettenanlagen vorgesehen?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein      <input type="checkbox"/> Ja, <input type="checkbox"/> auch für mobilitätseingeschränkte Personen          (bitte genaue Angabe über Anzahl, Art und Standort)</p>
<p>Welches Reinigungskonzept ist vorgesehen? (Eigenreinigung mit wie viel Personaleinsatz oder Auftrag an welche Firma)</p>
<p>Sollen im öffentlichen Verkehrsraum Plakate für die Veranstaltung angebracht werden?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Angabe über Anzahl, Größe und Zeitraum; bei Transparenten ist zusätzlich eine Angabe über den geplanten Standort erforderlich)</p>
<p>Ist der Einsatz von offenem Feuer geplant? (z.B. Fackeln, Grillstände u.ä.)</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Angabe über Art und Anzahl)</p> <p>Ist der Einsatz von Pyrotechnik geplant? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Werden gasbetriebene Geräte (Heizstrahler, Heizpilz, Grill etc.) eingesetzt?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja , welche _____</p>

#### 4. Angaben zu Teilnehmern / Besuchern:

<p>Voraussichtliche Gesamtbesucherzahl:</p> <p>max.</p>	<p>Davon durchschnittlich pro Besuchertag (bei mehrtägigen Veranstaltungen):</p> <p>max.</p>	<p>Davon gleichzeitig anwesend:</p> <p>max.</p>
<p>Verhalten der Besucher: <input type="checkbox"/> bewegt <input type="checkbox"/> stehend <input type="checkbox"/> sitzend</p>		
<p>Vorwiegende Zusammensetzung:</p> <p><input type="checkbox"/> Kinder    <input type="checkbox"/> Teenager    <input type="checkbox"/> junge Erwachsene    <input type="checkbox"/> Erwachsene    <input type="checkbox"/> Senioren</p> <p>Besondere Besuchergruppen:</p>		

#### 5. Sicherheit:

<p>Ein Sicherheitsdienst ist vorgesehen:</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ja, mit folgenden Aufgaben:</p>	
<p>Name des eingesetzten Sicherheitsdienstes</p>	<p>Anschrift</p>
<p>Telefonnummer</p>	<p>Sicherheitspersonal (Anzahl), Verteilung/Position</p>

Hinweis: Sollten die Bereiche für Ihre Angaben nicht ausreichen bitte entsprechende Anlagen dem Antrag beifügen!

## 6. Sanitätsdienst:

Der Veranstalter muss ein Konzept vorlegen, wie mit Unfällen oder krankheitsbedingten Vorfällen umgegangen wird. Je nach Art und Besucheranzahl der Veranstaltung sind ausgebildete Sanitätskräfte auf Grundlage des Maurer-Algorithmus erforderlich.

Ein Sanitätsdienst ist vorgesehen:  Nein  ja

Name des Sanitätsdienstes	Anschrift
Telefonnummer	Erreichbarkeit vor Ort (Telefon / Handy)
Anzahl der Sanitätskräfte _____ Helfer _____ Ärzte _____ KTW _____ RTW	Unfallhilfestellen

## 7. Anlagen:

- Planskizze / Lageplan / Streckenplan       Beschilderungsplan
- Versicherungsbestätigung       Sicherheitskonzept (bei Großveranstaltungen)
- Veranstalterhaftpflichtklärung       Erklärung zum Haftungsverzicht bei Wald-Nutzung
- Erklärung zur DSGVO (Antragsteller/in u. Verantwortliche/r)
- \_\_\_\_\_

Bitte nutzen Sie auch den Veranstaltungsratgeber der Stadt Remscheid:

<https://www.remscheid.de/wirtschaft-marketing/stadtmarketing/ratgeber-fuer-veranstalterinnen/index.php>

## 8. Anmerkungen:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verantwortliche/r

Hinweis: Sollten die Bereiche für Ihre Angaben nicht ausreichen bitte entsprechende Anlagen dem Antrag beifügen!

**Nur von der Behörde auszufüllen:**

Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr.: \_\_\_\_\_

am / vom –bis: \_\_\_\_\_

Eingang: \_\_\_\_\_

SB: \_\_\_\_\_

Veranstaltungskategorie:    grün         gelb         rot         blau

Veranstaltung *ist nicht koordinierungsbedürftig*. Daher wird die Veranstaltung lediglich angezeigt.

Veranstaltung *wird koordiniert* durch 3.32.1 - Verkehrsregelung mit

- |                                    |   |  |                                |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Polizei   | <input type="checkbox"/> Verkehrsbetriebe | <input type="checkbox"/> TBR - Verkehrstechnik | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Feuerwehr | <input type="checkbox"/> FD 3.32.0        | <input type="checkbox"/> 3.31.3 Naturschutz    | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> FD 4.62   | <input type="checkbox"/> FD 3.32.1 - KOD  | <input type="checkbox"/> TBR - Forst           | <input type="checkbox"/> _____ |

Hinweis: Sollten die Bereiche für Ihre Angaben nicht ausreichen bitte entsprechende Anlagen dem Antrag beifügen!